

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Romualda Traugutta w Mrozach

Na podstawie art.77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks Pracy(Dz.U. Nr 21 poz.94 z 1998r. z późn. zm.), art.39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. – o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50 , poz. 398).

§ 1

1. Niniejszy regulamin wynagradzania (dalej zwany regulaminem) stosuje się do pracowników nie będących nauczycielami, zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Mrozach na podstawie umowy o pracę.
2. Regulamin wynagradzania tworzy się w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rozporządzeniu płacowym – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. – w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późniejszymi zmianami)
4. Regulamin ustala wymagania kwalifikacyjne pracowników.
5. Regulamin ustala zasady oraz warunki przyznawania i wypłacania:
 - 1) wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dodatku specjalnego (art. 36 ust. 5 ustawy),
 - 3) nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej (art. 36 ust. 6 ustawy),
 - 4) dodatków do wynagrodzenia, o którym mowa w art. 42 ust. 4 ustawy,
6. Pracownikom przysługują inne niż wymienione w ust. 4. świadczenia, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa pracy, w szczególności takie jak:
 - 1) dodatek za wieloletnią pracę (art. 38 ust. 1 ustawy),
 - 2) nagroda jubileuszowa (art. 38 ust. 2 ustawy),
 - 3) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę (art. 38 ust. 3 ustawy),
 - 4) dodatkowe wynagrodzenie roczne na podstawie ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 1997 r., Nr 160, poz. 1080 ze zm.),
 - 5) odprawa pośmiertna
 - 6) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy – na warunkach określonych w ustawie z dnia 13. 03. 2003r. – o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami

stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2003 r., Nr 90, poz. 844 ze zm.),

- 7) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy – na podstawie i na zasadach określonych w art. 92 Kodeksu Pracy,
- 8) świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego.

§ 2

Ustala się :

1. Tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia miesięcznego (załącznik nr 1)
2. Wykaz stanowisk pracowników administracji i obsługi (załącznik nr 2)
3. Wymagania kwalifikacyjne pracowników są zgodne z wymaganiami określonymi w ustawie i rozporządzeniu płacowym.

§ 3

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika określone jest stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji.
2. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. – o minimalnym wynagrodzeniu (Dz. U. z 2002 r., nr 200, poz. 1679 ze zm.).
3. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego, możliwy do uzyskania na zajmowanym przez pracownika stanowisku, stanowi kwota stanowiąca dwukrotność minimalnej kwoty wynagrodzenia zasadniczego określonej przez rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. dla kategorii zaszeregowania stanowiska danego pracownika.
4. Wynagrodzenie zasadnicze będzie corocznie waloryzowane zgodnie ze wskaźnikiem wzrostu płac określonym w uchwale rady gminy na dany rok budżetowy.
5. Pracownicy pozostający w stosunku pracy w dniu 31. 03. 2009 r. zachowują kategorie zaszeregowania według stanu na dzień 31. 03. 2009 r.
6. Pracownikom zatrudnianym od 01. 04. 2009 r. przyznaje się kategorię zaszeregowania określoną rozporządzeniem płacowym.

§ 4

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowisku,
 - 1) kierownik przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 10% do 80% przysługującego pracownikowi wynagrodzenia zasadniczego.
2. Pracownicy otrzymujący dodatek funkcyjny w dniu 31. 03. 2009 r. zachowują prawo do tego dodatku w dotychczasowej wysokości, chyba że wyrażą zgodę na stosowanie do nich zasad opisanych w ust. 1, albo dodatek ten zostanie im wypowiedziany.

§ 5

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany tylko z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na podstawie decyzji osoby uprawnionej do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy,

z tym, że zawsze należy określić czas, do którego dodatek się przyznaje. W uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach, można przyznać dodatek specjalny na czas nieokreślony.

3. Dodatek specjalny przyznaje się w wysokości maksymalnie do 40 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6

1. Pracownikom za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej może być przyznana nagroda, o której mowa w art. 36 ust. 6 ustawy.
2. Nagrodę przyznaje się na podstawie decyzji osoby uprawnionej do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy.

§ 7

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród, zwany dalej funduszem nagród, w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu płac.
2. Fundusz nagród może być podwyższony przez kierownika jednostki w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.
3. Nagrodę przyznaje się na podstawie decyzji osoby uprawnionej do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy.
4. Nagrody z funduszu nagród przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
5. Przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu nagrody stosuje się następujące kryteria:
 - 1) wzorowe wypełnianie obowiązków,
 - 2) złożoność realizowanych zadań,
 - 3) terminowe wykonywanie zadań,
 - 4) wykazywanie inicjatywy w pracy,
 - 5) przestrzeganie przepisów i zasad bhp oraz przepisów p.poż.,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami jednostki,
 - 7) dbanie o dobro jednostki.

§ 8

1. W przypadku wykonywania przez pracownika pracy w godzinach nadliczbowych i dokonania przez pracownika z tego tytułu wyboru wypłaty wynagrodzenia (art. 42 ust. 4 ustawy) pracownikowi przysługują dodatki na podstawie Kodeksu Pracy.
2. Dodatki wypłaca się w pierwszym terminie płatności wynagrodzeń przypadającym po dokonaniu przez pracownika wyboru, chyba że listy płac zostały już sporządzone i zamknięte.

§ 9

1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu do 28 każdego miesiąca. Jeżeli ustalony dzień wypłaty za pracę jest dniem wolnym od pracy wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.

2. Wypłata wynagrodzenia za dni niezdolności do pracy lub zasiłków chorobowych dokonywana jest w terminie określonym w ust. 1.
3. Pracodawca na wniosek pracownika obowiązany jest do udostępniania mu do wglądu dokumentacji płacowej oraz przekazania odcinka listy płac zawierającego wszystkie składniki wynagrodzenia.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie od dnia 01. 04. 2009 r.

§ 11

Regulamin wynagradzania jest udostępniany pracownikom do wglądu w sekretariacie szkoły.

podpis pracodawcy

W porozumieniu:
Zakładowa Organizacja Związkowa