

Regulamin korzystania z szatni szkolnej w Szkole Podstawowej im. Romualda Traugutta w Mrozach

1. Z szatni szkolnej korzystają uczniowie podczas trwania zajęć szkolnych, zajęć dodatkowych, imprez i uroczystości szkolnych.
2. Na szatnie szkolne przeznaczone są 4 boksy dla klas I, II, III, IV oraz pomieszczenie numer 26 dla dzieci z oddziałów przedszkolnych.
3. Uczniowie klas V i VI korzystają z szafek ubraniowych.
4. Wszyscy uczniowie są zobowiązani do dbania o estetykę, ład i porządek w szatniach uczniowskich.
5. Na czas wakacji należy zabrać z szatni worki oraz odzież.

I. Zasady korzystanie z szatni.

1. W szatni szkolnej uczniowie pozostawiają tylko odzież wierzchnią. Do odzieży musi być przyszyty wieszaczek (uchwyt). Obuwie należy przechowywać w oznakowanych workach.
2. W odzieży nie wolno pozostawiać biletów, kluczy, pieniędzy i innych cennych przedmiotów. Za pozostawienie w/w przedmiotów szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
3. Rękawiczki, szalik i czapkę należy włożyć do kieszeni, tak, aby nie wypadły.
4. W szatni należy zachowywać się kulturalnie, nie wolno krzyczeć, popychać się, stwarzać niebezpiecznych sytuacji.
5. Nie korytarzu przy szatni w przerwach śródlekcyjnych przebywają tylko uczniowie, którzy mają lekcje lub korzystają z szatni.
6. Pomieszczenia szatni są zamykane i otwierane przez woźną szkolną.
7. O wszystkich nieprawidłowościach uczeń informuje dyżurującego nauczyciela lub woźną.

II. Zasady korzystania z szafek.

1. Uczeń nabywa praw do korzystania z przydzielonej szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem (załącznik nr 1).
2. Uczeń w momencie otrzymania klucza zobowiązany jest dokładnie zapoznać się ze stanem technicznym i estetycznym szafki. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o nich wychowawcę.
3. Wychowawca klasy zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji przydziału ucznia do szafki opatrzonej numerem (powierzenie klucza) z podaniem imienia i nazwiska.
4. Użytkownik szafki jest zobowiązany do utrzymania powierzonej mu szafki w czystości, dbając o jej estetyczny wygląd i techniczną sprawność.
5. Klucza do szafki nie zostawiamy w szafce, zabezpieczamy przed zgubieniem.
6. Zapasowe klucze do szafek znajdują się u woźnej lub w sekretariacie szkoły.
7. W razie utraty klucza, rodzic ucznia pobiera za potwierdzeniem (załącznik nr 2) zapasowy klucz z sekretariatu i dorabia klucz na własny koszt.
8. Użytkownik szafki ma obowiązek okazać jej zawartość nauczycielowi na jego polecenie.
9. W przypadku nieobecności użytkownika szafki, gdy zachodzi taka konieczność,

pracownik szkoły po uzyskaniu wcześniejszej zgody dyrektora lub pedagoga, ma prawo wglądu do jego szafki w obecności innego pracownika szkoły.

10. Użytkownik szafki może z niej korzystać tylko i wyłącznie w celu przechowywania w niej obuwia zmiennego, odzieży wierzchniej i stroju sportowego. W szafce nie wolno przechowywać innych rzeczy. Zakazuje się przechowywania przedmiotów szklanych: butelki, słoiki oraz żywności.
 11. W przypadku zaginięcia przedmiotów przechowywanych w szafce użytkownika, szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
 12. Użytkownik nie ma prawa udostępniać przyznanej mu przez wychowawcę szafki oraz klucza.
 13. Zakazuje się siłowego otwierania drzwiczek ponad możliwości konstrukcyjne.
 14. W przypadkach wyłamania drzwiczek uczeń będzie zobowiązany do pokrycia kosztów wymiany drzwi.
 15. Za umyślne uszkodzenia szafek odpowiedzialność ponosi uczeń
 16. Zabrania się naruszania struktury szafek poprzez przemalowywanie, naklejanie, odrapywanie itp.
 17. Szkoła zastrzega sobie prawo do otwierania szafek bez informowania ucznia w przypadku: naprawy, w razie stwierdzenia przechowywania przedmiotów uznanych za niebezpieczne.
 18. Na czas wakacji szafka musi zostać opróżniona z wszystkich rzeczy, zamknięta, a klucz zdany wychowawcy klasy.
19. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r.

**Własnoręcznym podpisem potwierdzam, że zapoznałem się
z REGULAMINEM SZATNI
i zobowiązuję się do jego bezwzględnego przestrzegania:**

	Klasa ... rok szk. 2011/2012
Lp.	Własnoręczny podpis ucznia/uczennicy
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	

Załącznik nr 2

Mrozy, dnia

.....
imię i nazwisko rodzica

.....
uczeń/uczennica - klasa

Zwracam się z prośbą o udostępnienie zapasowego klucza do szafki
nrnumer zamka w celu dorobienia
zapasowego klucza, w związku z utratą przydzielonego klucza.

Pobrany klucz zobowiązuje się oddać w dniu

.....
czytelny podpis rodzica